

UMOWA NR BGO-BGN.25.5.2025

zawarta w formie elektronicznej w dniu wskazanym w § 12 ust. 8 Umowy pomiędzy:

Skarbem Państwa – Najwyższą Izbą Kontroli z siedzibą w Warszawie (02-056), przy ul. Filtrowej 57, NIP: 5261058627, REGON: 000000052, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Jarosława Lewandowskiego – Wicedyrektora Biura Gospodarczego

a

.....z siedzibą w....., REGON:, NIP:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przezpod numerem KRS:....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – Członka Zarządu

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł i otrzymuje następującą treść:

§ 1. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż, dostawa, montaż oraz przeniesienie na Zamawiającego własności mebli (zwanymi dalej: „**meblami**” lub „**przedmiotem Umowy**”) – nowych foteli szt. 17, w budynku B Centrali NIK w Warszawie ul. Filtrowa 57, zgodnie z protokołem negocjacji, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z protokołem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości zł brutto, tj. zł netto.
2. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe pokrywają wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności wartość mebli, koszt opakowania oraz dostawy bezpośrednio do użytkownika wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym, koszty rozpakowania, montażu i ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez użytkownika i koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w Umowie.
3. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji Umowy.

§ 3. Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowany w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w godzinach 8:00-15:30 w dni robocze. Wykonawca poinformuje pisemnie lub mailem o planowanym terminie realizacji przedmiotu Umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Uzgodnienie terminu dostawy, montażu i ustawienia mebli leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.

4. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru mebli zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia mebli dotkniętych wadami, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mebli wolnych od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Usuwanie wad w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień Umowy, o którym w ust. 1.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez uwag. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ustawienia mebli w miejscu wskazanym w siedzibie Zamawiającego, a po wykonaniu tej czynności zobowiązany jest do przywrócenia porządku zastanego przed dostawą.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie i utylizacja opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie Umowy.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do wybranych materiałów: atesty, deklaracje zgodności, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające, że materiały użyte do produkcji mebli spełniają odpowiednie wymagania określone przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla działalności prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone i zmontowane meble są wolne od wad i wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Na dostarczone meble Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości od daty podpisania Protokołu odbioru bez uwag.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca powinien podjąć w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:konieczności wykonania usługi gwarancyjnej. W tym czasie Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli.
4. W przypadku niemożności wykonania usługi gwarancyjnej w miejscu użytkowania mebli, Wykonawca zabierze je ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca ich użytkowania. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę gwarancyjną w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi gwarancyjnej w wyznaczonym terminie lub ich jej nie wykona w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – bez uzyskiwania upoważnienia sądowego – powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z tego uprawnienia. W takiej sytuacji kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, będą naliczane do chwili skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wykonanie usługi gwarancyjnej będzie trwało dłużej niż 14 dni lub będzie miało miejsce więcej niż dwa razy w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany naprawianego mebla na nowy taki sam lub równoważny. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy mebel w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego mebla rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

§ 5. Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z Protokołem odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury jest Protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.
3. Na wystawionej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić numer Umowy i datę Zamówienia. Fakturę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Najwyższej Izbie Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: bgo@nik.gov.pl
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od płatności błędnie wystawionej faktury, wówczas bieg terminu płatności rozpoczyna się z dniem doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy:, potwierdzone na fakturze. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli należności naliczone na fakturze Wykonawcy przewyższą wynagrodzenie uzgodnione, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości wynagrodzenia uzgodnionego, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktur korygujących.
7. W zakresie wierzytelności wynikających z Umowy, Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia tych wierzytelności na osoby trzecie.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, ze zm.).

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu Umowy bezpośrednio w miejscu instalacji (wraz z montażem i ustawieniem) – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wady w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wadę lub wymianę przedmiotu Umowy (lub jego części) – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za niedotrzymanie zasad poufności, o których mowa w § 8 – w wysokości 3000,00 zł za każdy ujawniony przypadek naruszenia zasad poufności;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 1.

2. Rozliczenie naliczonych kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z płatności za wykonane i fakturowane części przedmiotu Umowy bez uprzedniego wezwania do zapłaty. W przypadku braku możliwości potrącenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty wyznaczając 3-dniowy termin zapłaty od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
4. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 30% całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 2 ust. 1.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od Umowy, przysługuje umowne prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części (według swojego wyboru), w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 7 dni;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę Zamówienia lub przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania Zamówienia lub przedmiotu Umowy;
 - 3) nieusunięcia wady fizycznej przedmiotu Umowy w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie określonym w Umowie, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający ma prawo wykonać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 – w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.

§ 8. Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
 6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
 7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
 8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać ww. podwykonawców / wprowadzać ww. podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu.
8. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 10. Zmiany Umowy

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Osoby do kontaktu

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzorem na realizacją Umowy, w szczególności do podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Dariusz Żak, tel.: +48 22 444 55 77, e-mail: dariusz.zak@nik.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.: +....., e-mail:.....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie lub w formie elektronicznej o zmianie powyższych danych oraz adresów korespondencyjnych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne lub w formie elektronicznej zgłoszenie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o *dniach roboczych*, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, za wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920, ze zm.).
3. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji Umowy jest Wykonawca. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Każda Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą Stronę
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr do Umowy, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub 14 RODO oraz określone w Załączniku nr do Umowy.
7. Spory dotyczące roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, także dotyczące roszczeń wynikających z odstąpienia od Umowy oraz inne spory związane z realizacją Umowy, niezależnie od podstawy faktycznej i prawnej ich dochodzenia, Strony rozstrzygają w drodze negocjacji i konsultacji. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Protokół negocjacji;
- 2) Załącznik Nr 2 – Protokół odbioru;
- 3) Załącznik Nr 3 – Klauzula RODO.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Nazwa jednostki:

ul.

tel.

Przedmiot odbioru:

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

I*) Termin usunięcia wad i braków:.....

Pieczęć jednostki	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki	Podpis Wykonawcy

II*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:

Pieczęć jednostki	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury.

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57, tel. (22) 444 50 00. Z administratorem może się Pani/ Pan skontaktować listownie na adres: ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa, lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą na stronie <https://www.nik.gov.pl/kontakt/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 444 58 19, e-mail: iod@nik.gov.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO
w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270), w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pana/Pani oferty - do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych NIK, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia jeśli są niekompletne z uwzględnieniem celów ich przetwarzania
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a mianowicie prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
 - prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO. 10. Nie przysługuje Pani/ Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, z wyjątkiem sytuacji, gdy Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.